

ข้อบังคับ  
ชมรมผู้บริหารฝ่ายรักษาความปลอดภัยโรงแรม

HOTEL SECURITY EXECUTIVE GROUP  
(HOSEG)

ชมรมผู้บริหารฝ่ายรักษาความปลอดภัยโรงแรม

หมวดที่ 1 ความหมายทั่วไป

1. ชื่อชมรม

ชื่อภาษาไทย ชมรมผู้บริหารฝ่ายรักษาความปลอดภัย  
โรงแรม

ชื่อภาษาอังกฤษ HOTEL SECURITY EXECUTIVE GROUP

ชื่อย่อ HOSEG

2. สัญลักษณ์

ตัวอาคารตรงกลางล้อมไว้ด้วยสีแดง สีน้ำเงิน สีขาว

3. ความหมาย

3.1 สีแดง หมายถึงการคุ้มครองปกป้องดูแลชีวิตและ

ทรัพย์สินของบุคคลที่เข้ามาใช้บริการในอาคาร

3.2 สีน้ำเงิน หมายถึงความซื่อสัตย์และความเข้มแข็งใน

หน้าที่ที่รับผิดชอบต่อองค์กร

3.3 สีขาว คือหมายถึงความบริสุทธิ์ทั้งกายและใจ ใน

การที่จะให้บริการลูกค้าอย่างเอาใจใส่แบบเท่าเทียมกัน

และด้วยหัวใจของงานบริการกับการรักษาความปลอดภัย

ควบคู่กันไป

4. วัตถุประสงค์

4.1 ป้องกันอาชญากรรมและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโรงแรม

ทุกรูปแบบ โดยชมรมฯ จะเป็นศูนย์กลางในการติดต่อ

แลกเปลี่ยน และส่งข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิก

4.2 พัฒนางานด้านรักษาความปลอดภัย โดยชมรมฯ จะจัด

ให้มีการฝึกอบรม จัดหาวิทยากรบรรยายในเรื่องเทคนิค

และความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย  
ให้แก่สมาชิก

4.3 ชมรมฯ จะสนับสนุนเป็นตัวแทนไปมีส่วนร่วมให้มี  
กฎหมายในเรื่องความปลอดภัยเพื่อประโยชน์ของ  
นักท่องเที่ยวที่เข้าพักในโรงแรม

4.4 เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์  
และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถนำประโยชน์  
สูงสุดเพื่อพัฒนาองค์กร

4.5 ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อ  
พัฒนาชมรมฯ ให้มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและ  
สอดคล้องกับตัวบทกฎหมาย และมาตรฐานสากล

4.6 สร้างความสามัคคีในกลุ่มสมาชิก และช่วยเหลือซึ่งกัน  
และกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

4.7 วางตัวเป็นกลางในทางการเมือง และให้การสนับสนุน  
การปกครองในระบอบประชาธิปไตย

หมวดที่ 2 สมาชิก

สมาชิกของชมรมมี 2 ประเภท

1. สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้บริหารงาน หรือตัวแทนขององค์กร  
ซึ่งได้สมัครเป็นสมาชิกตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ  
สมาชิกสามัญต้องประกอบด้วยคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

1.2 เป็นผู้มีภาวะประพฤติเรียบร้อย

1.3 ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย  
หรือไร้ความสามารถหรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความคิด

- ฐานประมาทเลินเล่อ หรือความผิดพลาด โทษ การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดโดยกรณีดังกล่าว จะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือในระหว่างที่สมาชิกของชมรมเท่านั้น
- 1.4 ต้องเป็นผู้บริหาร หรือผู้ช่วย หรือผู้ปฏิบัติการในฝ่ายรักษาความปลอดภัย
- 1.5 ต้องชำระค่าสมาชิก ตามที่ชมรมฯ กำหนดภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก
- 1.6 ทางชมรมจะขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงค่าสมาชิกตามความเหมาะสมและเห็นชอบของคณะกรรมการ
- 1.7 สมาชิกกิตติมศักดิ์ มีต้องเสียค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงชมรมแต่อย่างใดทั้งสิ้น
- 1.8 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกของชมรมฯ
- 1.8.1 ขึ้นไปสมัครตามแบบของชมรมต่อเลขานุการ
- 1.8.2 เลขานุการจะประกาศให้สมาชิกทราบภายใน 30 วัน
- 1.8.3 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าสมาชิกชมรมให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งจากเลขานุการหากภายในกำหนดดังกล่าว ผู้สมัครยังไม่ชำระเงินให้เรียบร้อย ให้ถือว่า การสมัครคราวนั้นเป็นอันยกเลิก
- 1.9 สถานะภาพของสมาชิกกิตติมศักดิ์ ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ หนังสือตอบรับคำเชิญของผู้ที่คณะกรรมการได้พิจารณา ลงมติให้เชิญเข้าเป็นสมาชิกของชมรมฯ ได้มาถึงยังประธานชมรมฯ
- 1.10 สถานะภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้
- 1.10.1 ตาย
- 1.10.2 ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังตกค้างอยู่กับชมรมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 1.10.3 ขาดคุณสมบัติสมาชิก
- 1.10.4 ที่ประชุมใหญ่ของชมรมฯ หรือคณะกรรมการได้พิจารณาลงมติให้ลบชื่อออกจากทะเบียนเพราะ

สมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติไม่เหมาะสมเสียมาสู่ชมรมฯ

- 1.10.5 การพ้นสภาพการเป็นพนักงานขององค์กรนั้น
- 1.11 สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- 1.11.1 มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของชมรมฯ ต่อคณะกรรมการ
- 1.11.2 มีสิทธิได้รับสวัสดิการต่างๆที่ชมรมฯ ได้จัดให้มีขึ้น
- 1.11.3 มีสิทธิเข้าร่วมประชุมของชมรมฯ
- 1.11.4 สมาชิกสามัญเท่านั้นมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการของชมรมและมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมคณะ 1 คณะนั้นเสียเท่านั้น
- 1.11.5 มีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบเอกสารและบัญชีทรัพย์สินของชมรมฯ
- 1.11.6 มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมดที่เข้าประชุมหรือสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญได้
- 1.11.7 มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของชมรมฯ โดยเคร่งครัด
- 1.11.8 มีหน้าที่ประพฤติตนให้สมเกียรติที่เป็นสมาชิกของชมรมฯ
- 1.11.9 มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของชมรมฯ
- 1.11.10 มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมที่ชมรมฯ ได้จัดให้มีขึ้น
- 1.11.11 มีหน้าที่ช่วยเหลือเผยแพร่ชื่อเสียงของชมรมฯ ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

2. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการคุณแก่ชมรมซึ่งคณะกรรมการลงมติเชิญเข้าเป็นสมาชิกของชมรมฯ และอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

### หมวดที่ 3 การดำเนินงานกิจการชมรม

1. ประธานได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกในการประชุมใหญ่ และประธานจะเป็นผู้เลือกสรรคณะกรรมการเข้ามาบริหารกิจการของชมรมฯ คณะกรรมการ 1 ชุดประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่ต่ำกว่า 15 คน และที่ปรึกษาไม่เกิน 5 คน ให้ประธานชมรมฯ เลือกรองประธาน และคณะกรรมการในตำแหน่งต่าง ๆ ตามความเหมาะสมพร้อมทั้งแจ้งให้สมาชิกทราบในที่ประชุมในคราวต่อไป

หน้าที่ของคณะกรรมการชมรมฯ มีดังต่อไปนี้

- 1.1 ประธานชมรม ทำหน้าที่ เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของชมรมฯ เป็นผู้แทนชมรมฯ ในการติดต่อบุคคลภายนอกและทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการและประชุมใหญ่ของชมรม
- 1.2 รองประธาน ทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยประธานชมรมฯ ในการบริหารกิจการชมรมฯ ปฏิบัติหน้าที่แทนเมื่อประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 1.3 เลขานุการ ทำหน้าที่ เกี่ยวกับงานธุรการของชมรมทั้งหมด เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ของชมรมฯ ในการปฏิบัติกิจการชมรม และปฏิบัติตามคำสั่งของประธานชมรมฯ และเป็นเลขานุการในการประชุมแต่ละครั้งของชมรมฯ
- 1.4 ทรัพย์สิน ทำหน้าที่ เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของชมรมฯ เป็นผู้จัดทำบัญชี รายรับรายจ่ายบัญชีงบดุลของชมรมฯ และเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของชมรมฯ ไว้เพื่อตรวจสอบ
- 1.5 ชื่อกลุ่มมาทำหน้าที่ ในการให้การต้อนรับแขกของชมรมฯ เป็นหน้าที่ในการจัดเตรียมสถานที่ของชมรมฯ และจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของชมรมฯ
- 1.6 นายทะเบียน ทำหน้าที่ เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของชมรมฯ ประสานงานกับทรัพย์สินในการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงชมรมฯ จากสมาชิก
- 1.7 ประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ เผยแพร่กิจกรรมชื่อเสียงเกียรติคุณชมรมฯ ให้สมาชิก และบุคคลทั่วไปให้เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย

2. ประธานและ คณะกรรมการของชมรมสามารถอยู่ในตำแหน่งได้คราวละไม่เกิน 2 ปี และเมื่อครบวาระแล้วหากยังไม่มีคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นมา ก็ให้คณะกรรมการชุดนั้นรักษาการไปก่อน และให้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นมาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดวาระของคณะกรรมการชุดนั้น

3. ตำแหน่งคณะกรรมการชมรมฯ หากว่างลงก่อนวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกสามัญคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้นภายใน 15 วัน กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งซึ่งมิใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

3.1 ตาย

3.2 ลาออก

3.3 ขาดจากสมาชิกภาพ

3.4 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีลงมติให้ออกจากตำแหน่ง

4. กรรมการที่ประสงค์ลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธาน และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบ

5. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

5.1 ร่างระเบียบข้อปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกได้ปฏิบัติตามโดยไม่ขัดต่อข้อกำหนด

5.2 แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษา แต่กรรมการที่ปรึกษาจะสามารถอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง

5.3 เรียกประชุมสามัญประจำปี

5.4 แต่งตั้งคณะกรรมการในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ยังมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

5.5 บริหารกิจการชมรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีอำนาจอื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

5.6 มีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งหมด รวมทั้งการเงินและทรัพย์สินทั้งหมดของชมรม

5.7 มีหน้าที่จัดให้มีการประชุมวิสามัญตามที่สมาชิกสามัญจำนวน 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมดได้เข้าร้องขอให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้น ซึ่งการนี้ต้องจัดให้มีขึ้นภายใน 60 วัน นับจากวันได้รับหนังสือร้องขอ

5.8 มีหน้าที่จัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินทรัพย์สินและการดำเนินการต่าง ๆ ของชมรมฯ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและสามารถจะให้สมาชิกตรวจสอบได้เมื่อสมาชิกร้องขอ

5.9 จัดทำบันทึกต่าง ๆ ของชมรมฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและจัดส่งให้สมาชิกทราบ

5.10 มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้

6. คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมกรรมการอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารกิจการของชมรมฯ
7. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุมมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้อัตโนมัติเสี่ยงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสี่ยงเท่ากันก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
8. ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ให้เลขานุการปฏิบัติหน้าที่แทน หรือถ้าเลขานุการไม่อยู่ก็ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งมาทำหน้าที่ประธานแทนในคราวนั้น

#### หมวดที่ 4 การประชุม

1. การประชุมของชมรมฯ มี 2 ชนิด
  - 1.1 ประชุมสามัญประจำปี
  - 1.2 ประชุมวิสามัญ
2. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (โดยคณะกรรมการเป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่)
3. การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจมีขึ้นได้โดยคณะกรรมการเห็นควรให้จัดขึ้น หรือเกิดขึ้นด้วยการเข้าชื่อร่วมกันของสมาชิก ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด

4. การแจ้งกำหนดนัดประชุมสามัญ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ชัดเจน ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนกำหนดการประชุม
5. การประชุมสามัญประจำปี จะต้องมีการประชุมอย่างน้อยดังนี้
  - 5.1 แลกผลงานของชมรมฯ ที่ผ่านมา
  - 5.2 แลกบัญชี รายรับ รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้สมาชิกทราบ
  - 5.3 เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบกำหนดวาระ
  - 5.4 เลือกผู้สอบบัญชี (ถ้าชมรมฯ จำเป็นต้องปฏิบัติ)
  - 5.5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
  - 5.6 ในการประชุมสามัญประจำปี หรือการประชุมวิสามัญ จะต้องสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม
  - 5.7 การลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้อัตโนมัติเสี่ยงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสี่ยงมีมติเท่ากันก็ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
  - 5.8 ในการประชุมสามัญของชมรมฯ ถ้าประธานและรองประธานไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้เลขานุการปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน และหากประธาน รองประธาน และเลขานุการไม่อาจมาร่วมประชุมได้ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งกรรมการที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม

## หมวดที่ 5 การเงินและทรัพย์สิน

1. การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เงินของชมรมฯ ถ้ามีให้นำฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์อันเป็นหลักฐาน
2. การลงนามในตั๋วเงิน หรือเช็คของชมรมฯ จะต้องมีลายมือชื่อของประธาน หรือเลขานุการลงนามร่วมกับเหรัญญิกเท่านั้น
3. ให้ประธานมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของชมรมฯ ได้ครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นต้องจ่ายเกินกว่านี้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญของชมรมฯ ด้วยมติเกินกึ่งหนึ่งของผู้เข้าร่วมประชุม
4. ให้เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของชมรมฯ ได้ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านี้ต้องนำไปฝากธนาคารในบัญชีของชมรมฯ ทันที
5. เหรัญญิก ต้องทำบัญชี รายรับรายจ่าย และบัญชีงบดุล ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ การรับหรือจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อของประธานร่วมกับเหรัญญิก พร้อมประทับตราของชมรมฯ ทุกครั้ง
6. ผู้ตรวจสอบบัญชีจะต้องมิใช่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของชมรมฯ และต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต (ถ้าชมรมฯ จำเป็นต้องมี)
7. ผู้ตรวจสอบบัญชีมีอำนาจหน้าที่จะเรียกเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และทรัพย์สินจากคณะกรรมการและสามารถเชิญคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของชมรมฯ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับบัญชีและทรัพย์สินของชมรมฯ ได้
8. คณะกรรมการจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบบัญชี เมื่อได้รับการร้องขอ เหรัญญิกจะต้องทำรายการบัญชีทรัพย์สินที่ไม่ใช่เงินสดทุก ๆ 6 เดือน เพื่อเสนอที่ประชุมสามัญรับทราบรายการทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสื่อมสภาพ โดยต้องผ่านมติของคณะกรรมการชมรมฯ ก่อนที่จะจำหน่ายออกจากรายการบัญชีทรัพย์สินทุกครั้ง

## หมวดที่ 6 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขบังคับและการเลิกชมรม

ข้อบังคับของชมรม สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดย

1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงโดย คณะกรรมการชุดปัจจุบันที่มีมติเป็นเอกฉันท์ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการแก้ไขดังกล่าวเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ต้องกระทำ หรือหากละเว้นก็จะมีผลกระทบต่อสถานภาพในการดำเนินกิจการของชมรมฯ และแจ้งให้ที่ประชุมทราบในคราวต่อไปพร้อมเหตุผล และจุดประสงค์ในเรื่องนั้น ๆ ในที่ประชุมสามัญ
2. การเลิกชมรมฯ จะเลิกได้โดยมติของที่ประชุมสามัญชมรมฯ ยกเว้นเลิกเพราะเหตุของกฎหมายออกมา ต้องไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดและองค์ประชุมจะต้องไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
3. เมื่อชมรมต้องเลิก ไม่ว่าเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ทรัพย์สินของชมรมฯ ที่เหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ตกเป็นของนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล สาธารณประโยชน์เท่านั้น

## หมวดที่ 7 บทเฉพาะกาล

1. ข้อบังคับฉบับนี้นั้น ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2552
2. กฎข้อบังคับของชมรมฯ จะต้องถูกยกเลิกทุกประการเมื่อได้ยกฐานะเป็นสมาคม
3. ที่ปรึกษาทิติมศักดิ์ ได้แก่บุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ทรงเกียรติ หรือผู้มีอุปการคุณแก่ชมรมฯ ทั้งหน่วยงานของรัฐ เอกชน ที่คณะกรรมการลงมติเห็นชอบให้เชิญเข้าเป็นที่ปรึกษาทิติมศักดิ์มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาในด้านต่างๆแก่ชมรมฯ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน มีจำนวนไม่เกิน 5 ท่าน และอยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง หรือไม่เกิน 2 ปี